

UBND HUYỆN THẠCH HÀ  
HỘI ĐỒNG XÉT SÁNG KIẾN  
KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /HĐ-SKKN

Thạch Hà, ngày 07 tháng 4 năm 2022

V/v nộp hồ sơ xét sáng kiến kinh nghiệm  
cấp cơ sở năm 2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thạch Hà.

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2015 của UBND tỉnh về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ Sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 12403/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND huyện Thạch Hà Ban hành Quy định về việc đánh giá, công nhận sáng kiến kinh nghiệm trên địa bàn huyện Thạch Hà. Để đảm bảo thời gian và quy trình xét công nhận sáng kiến kinh nghiệm, Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo thông tin đến các đơn vị trường học trên địa bàn thực hiện đề tài sáng kiến kinh nghiệm hoàn thiện hồ sơ và nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/4/2022**.

Hồ sơ công nhận gồm có (có mẫu kèm theo).

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến;
- Báo cáo tóm tắt giải pháp và hiệu quả của sáng kiến;
- Bản báo cáo sáng kiến của cá nhân, có xác nhận của thủ trưởng cơ quan trình khen thưởng.

**Lưu ý: Hồ sơ nộp về 03 bộ trong đó 02 bộ không đề tên tác giả và đơn vị công tác, chỉ in nội dung của sáng kiến kinh nghiệm.**

**Các đề tài sáng kiến kinh nghiệm chỉ công nhận tác giả sáng kiến kinh nghiệm khi cá nhân đó có tỷ lệ đóng góp cho đề tài sáng kiến kinh nghiệm từ 50%.**

Giao phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách sáng kiến kinh nghiệm của các cá nhân đề xuất công nhận, báo cáo Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở (qua phòng Kinh tế và Hạ tầng) trước ngày **25/4/2022** ./R

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch HĐ xét SKKN (b/c);
- Lưu: HĐ-SKKN.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT SKKN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Bá Hà

**PHỤ LỤC 1**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Địa danh, ngày. .... tháng. .... năm*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ**

**Kính gửi: Hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở**

1. Tên sáng kiến:
2. Tác giả sáng kiến:
  - Họ tên: .....
  - Cơ quan, đơn vị:.....
  - Địa chỉ: .....
  - Điện thoại: .....
  - Fax: ..... Email:.....
3. Đồng tác giả sáng kiến: (nếu có)

TT	Họ và tên tác giả	Ngày sinh	Nơi công tác hoặc nơi ở	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ % đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến	Ký tên

4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến).....

5. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

6. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu, hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn): .....

7. Các hồ sơ kèm theo:

7.1. Báo cáo tóm tắt giải pháp sáng kiến (03 bộ);

7.2. Báo cáo sáng kiến (03 bộ);

7.3. Các tài liệu khác kèm theo

**Xác nhận của cơ quan**  
(Ký tên và đóng dấu)

**Tác giả sáng kiến**  
*Ký, ghi rõ họ tên*

**Phụ lục II**  
**MẪU BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến: *(Ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến)*
2. Mô tả ngắn gọn các giải pháp cũ thường làm *(Nêu rõ những nhược điểm cần khắc phục)*
3. Mục đích của giải pháp sáng kiến: *( nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra)*
4. Bản mô tả giải pháp sáng kiến:
  - 4.1 Thuyết minh giải pháp mới, cải tiến *(giải pháp mới hoàn toàn hoặc đã được mô tả nhưng chưa được áp dụng hay cải tiến từ cái đã có)*
  - 4.2 Thuyết minh về khả năng áp dụng sáng kiến *(đánh giá triển vọng của việc áp dụng với quy mô rộng rãi; mô tả cụ thể các bước tiến hành và những điều kiện cơ bản, bài học kinh nghiệm để căn cứ vào đó có thể thực hiện được sáng kiến);*
  - 4.3 Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến *(đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội sáng kiến mang lại, dẫn chứng số liệu và kết quả phân tích về hiệu quả đó; nêu ý nghĩa của việc áp dụng sáng kiến)*
  - 4.4 Các tài liệu khác gửi kèm theo: Sơ đồ công nghệ, hình vẽ, ảnh chụp, mô hình, sản phẩm chế thử,...
  - 4.5 Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

**DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐÃ THAM GIA ÁP DỤNG THỬ HOẶC  
ÁP DỤNG SÁNG KIẾN LẦN ĐẦU (NẾU CÓ)**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi công tác hoặc nơi ở	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

**Tác giả sáng kiến**  
*Ký và ghi rõ họ tên*

**Phụ lục III**  
**MẪU BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

- Bìa
- Trang phụ bìa
- Mục lục
- Danh mục chữ cái viết tắt
- Bản cam kết là tác giả tạo ra sáng kiến (Báo cáo tóm tắt sáng kiến)
<b>Phần mở đầu</b>
I. Bối cảnh của đề tài/giải pháp: <i>trình bày tóm tắt về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện đề tài, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu.</i>
II. Lý do chọn đề tài/giải pháp: <i>sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề gì? vấn đề cần giải quyết có phải là vấn đề thiết thực gắn với nhiệm vụ được phân công, hay vấn đề cần giải quyết của ngành?</i>
III. Phạm vi và đối tượng nghiên cứu: <i>Xác định phạm vi áp dụng đề tài, giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu.</i>
IV. Mục đích nghiên cứu: <i>Giải quyết những mâu thuẫn, khó khăn gì có tính chất bức xúc trong lĩnh vực sáng kiến. Tác giả viết sáng kiến nhằm mục đích gì? (Nâng cao nhiệm vụ, trao đổi kinh nghiệm, tham gia nghiên cứu khoa học...). Đóng góp của sáng kiến về mặt thực tiễn, lý luận.</i>
V. Điểm mới trong kết quả nghiên cứu: <i>Mô tả ngắn gọn giải pháp kỹ thuật đã biết. Mô tả những điểm mới cơ bản của sáng kiến, tính ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; Khẳng định tính sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn (tác giả tự nghiên cứu, chưa được công bố, phổ biến, áp dụng chính thống).</i>
<b>Phần nội dung</b>
I. Cơ sở lý luận: <i>Trình bày tóm tắt những lý luận, lý thuyết đã được tổng kết về vấn đề sáng kiến, làm cơ sở cho việc định hướng nghiên cứu, tìm kiếm giải pháp, biện pháp cải tiến vấn đề.</i>
II. Thực trạng của vấn đề: <i>Trình bày những sự kiện, mâu thuẫn, thuận lợi, khó khăn gặp phải trong vấn đề chọn sáng kiến, thúc đẩy chọn giải pháp cải tiến để đạt hiệu quả tốt hơn.</i>
III. Các biện pháp đã tiến hành để giải quyết vấn đề: <i>Trình bày những biện pháp, các bước cụ thể tiến hành để giải quyết vấn đề, trong đó có nhận xét vai trò, tác dụng, hiệu quả của từng biện pháp và từng bước đó. Nêu rõ phương pháp thực hiện sáng kiến</i>
IV. Hiệu quả mang lại của sáng kiến: <i>Đã áp dụng cho lĩnh vực, đối tượng nào? Kết quả cụ thể đạt được? những kinh nghiệm rút ra trong quá trình thực hiện, áp dụng sáng kiến.</i>
V. Khả năng ứng dụng và triển khai: <i>của sáng kiến đối với phạm vi, lĩnh vực cụ thể, hướng phát triển của sáng kiến.</i>
VI. Ý nghĩa của sáng kiến: <i>đối với phạm vi, lĩnh vực áp dụng; lợi ích mang lại của sáng kiến.</i>

**Phân kết luận**

I. Những bài học kinh nghiệm: *Bài học kinh nghiệm rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến của bản thân*

II. Những kiến nghị, đề xuất: *để sáng kiến áp dụng hiệu quả*

- Phụ lục (nếu có): các số liệu, hình vẽ, bảng biểu.

- Tài liệu tham khảo